

**ПРИКАЗ**

28 февраля 2022 года № 28022 о.д.

**О назначении ответственных лиц и утверждении плана действий по созданию и открытию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2022 году**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 29.01.2021 года № 13 «О создании Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021-2023 гг.»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить функцию муниципального координатора по созданию и открытию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – Центр) в образовательных организациях района в 2022 году на начальника управления образования администрации МР «Усть-Цилемский» Талееву Елену Григорьевну, в случае отсутствия Талеевой Е.Г. – на заместителя начальника управления образования по учебной работе Цуркан Наталью Геннадьевну.
2. Назначить ответственными за создание и открытие Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2022 году на базе общеобразовательных учреждений следующих лиц:
  - МБОУ «Пижемская СОШ» – Волошин Анатолий Николаевич, директор;
  - МБОУ «Окуневская СОШ» - Батманова Ирина Николаевна, директор;
3. Утвердить план действий по созданию и открытию Центров в 2022 согласно приложению.
4. Ответственным лицам за создание и открытие Центров обеспечить выполнение плана действий в установленные сроки.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Е.Г. Талеева



**План действий по созданию и открытию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе общеобразовательных учреждений МР «Усть-Цилемский» в 2022 году**

| №  | Действия по созданию и открытию Точек роста   | Срок                    | Дополнительные разъяснения  |
|----|---|-------------------------|---|
| 1. | Назначить на муниципальном и школьном уровнях координаторов по созданию Центров по всем вопросам (организационным, хозяйственным, финансовым, трудовым) | Февраль 2022 года       | Координатор располагает информацией по каждому вопросу, связанному с ходом создания Центра, и обеспечивает коммуникации внутри организации.   |
| 3. | Определиться с перечнем дополнительного закупаемого оборудования, мебели, источником финансирования   | Март 2022 года          | <p>1. В Центры в рамках государственных контрактов (заказов Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми) будет поставлено оборудование согласно инфраструктурному листу.</p> <p>2. Минимальный перечень оборудования, который необходимо приобрести за счет муниципальных средств/внебюджетных источников:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- стол и стул учительский</li><li>- столы и стулья ученические</li><li>- шкаф / стеллаж</li><li>- стол с мойкой</li><li>- стол для робототехники и др.</li></ul> <p>3. Вся мебель должна быть в едином брендбуке: дизайн, цвет, эргономичность, трансформируемость, минимализм.</p> <p>4. Продумать расстановку мебели и оборудования в помещениях Центра, подходы к выключателям, розеткам, освещение помещений с учетом зонирования.</p> <p>5. Предусмотреть таблички указателей, элементов декора и логотипов Центра, начиная от входа в школу и далее по пути следования в Центр.</p> <p>6. Предусмотреть шторы / жалюзи</p> |
| 4. | Определиться с перечнем, объемом и сроками выполнения ремонтных работ, источником финансирования  | Март 2022 года          | Разработать еженедельный план-график ремонтных работ.   |
|    | Выполнить необходимые ремонтные работы в  | до 12 августа 2022 года | Осуществлять еженедельный контроль за ходом выполнения ремонтных работ.   |



|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    | помещениях Центра   |   |   |
| 5. | <p>Издание локальных нормативных и распорядительных актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о создании Центра</li> <li>- об утверждении положения о Центре</li> <li>- о назначении руководителя Центра</li> <li>- о персональном составе педагогов Центра</li> <li>- об утверждении плана мероприятий в Центре на 2022-2023 уч. год</li> <li>- об утверждении расписания занятий в Центре</li> <li>- об утверждении программ дополнительного образования и внеурочной деятельности</li> </ul> | <p>До 10 июня 2022 года</p> <p>До 01 сентября 2022 года</p> | <p>Разместить на официальном сайте образовательной организации.</p>   |
| 6. | <p>Организовать проведение информационной кампании, отражающей ход создания Центров и содержание их работы</p>  | <p>Постоянно (не реже 1 раза в 3 недели)</p>                | <p>На сайте школы создать отдельную вкладку о Центре.</p> <p>Информацию размещать на официальных сайтах и социальных сетях, в СМИ.</p>        |
| 7. | <p>Организовать еженедельный муниципальный и школьный контроль за выполнением каждого этапа создания Центра с качественной фотофиксацией выполнения работ (фотографии получают качественными при съемке с угла кабинета, коридора и при отсутствии людей)</p>   | <p>еженедельно</p>  | <p>Фотофиксация до и после выполнения работ. Срок завершения всех работ в Центре 19 августа 2022 г.</p> <p>Открытие Центра в единый день.</p> |