

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Пижемская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Пижемская СОШ»)**

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол от 14.01.2021 № 5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора от 18.01.2021 № 11-од

СОГЛАСОВАНО  
Родительским комитетом  
Протокол от 13.01.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о школьной столовой и организации питания обучающихся  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Пижемская средняя общеобразовательная школа»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пижемская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, постановлением Администрации МО МР «Усть-Цилемский» №07/533 от 24.07.2018 (с изменениями и дополнениями от 28.12.2020 №12/1124) «Об утверждении Порядка обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», решением Совета МО МР «Усть-Цилемский» от 24.06.2014 № 274/19 «Об организации питания учащихся, проживающих в пришкольных интернатах», постановлением Правительства Республики Коми от 28.09.2012 г № 411 «Об утверждении Государственной программы РК «Развитие образования», постановлением Правительства РК от 31.01.2019 г № 44 «О внесении изменений в постановление Правительства РК от 28.09.2012 г № 411 «Об утверждении Государственной программы РК «Развитие образования», приказом Министерства образования РК от 14.01.2015 г №3 «Об организации питания обучающихся 1-4 классов», и уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пижемская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа).

1.2. Школьная столовая размещается в здании школы. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в столовой выделены специально приспособленные помещения.

1.3. Работники столовой входят в штатное расписание работников школы, назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей директором школы.

1.4. Школьная столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы.

1.5. Организация обслуживания обучающихся производится в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими

материалами по организации общественного питания, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами техники безопасности и противопожарными требованиями, организационно-распорядительными документами органов управления образованием, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Администрация школы несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания в школьной столовой.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами школьной столовой являются:

- обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием обучающихся в течение учебного года и в летний оздоровительный период;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

3.1. Производство и реализация горячего питания осуществляется школьной столовой самостоятельно.

3.2. Производство и реализацию горячего питания осуществляет повар школьной столовой. В своей деятельности повар школьной столовой подчиняется директору школы.

3.3. Для обучающихся МБОУ «Пижемская СОШ» предусматривается следующая форма организации питания:

- для всех обучающихся 1-4 классов двухразовое горячее питание (завтрак и обед);
- для обучающихся, имеющих статус ОВЗ, двухразовое горячее питание (завтрак и обед);
- для обучающихся 5-11 классов двухразовое горячее питание (завтрак и обед);
- для воспитанников пришкольного интерната (круглосуточное пребывание) – 5ти разовое питание;

3.4. Обеспечение обучающихся горячим питанием производится на бесплатной основе (для организации питания обучающихся 1-4 классов за счет средств республиканского бюджета, для организации питания детей с ОВЗ, воспитанников интерната за счет средств муниципального бюджета, для детей из нуждающихся семей за счет средств управления по социальным вопросам в соответствии с договором) и на платной основе (за счет родительских средств).

3.5. Порядок обеспечения обучающихся горячим питанием определяется приказом директора школы.

3.8. Горячее питание предоставляется обучающимся только в дни посещения школы.

3.9. Для осуществления учета обучающихся, получающих горячее питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель посещаемости столовой, который в конце месяца сдается в бухгалтерию с/п «Замежная».

3.10. Контроль за посещением столовой обучающимися и учётом количества фактически отпущенного им питания (обедов) возлагается на заведующего производством школы. Контроль производится на основании сведений о количестве обучающихся и воспитанников, присутствующих в школе.

3.11. Классные руководители ежедневно подают сведения заведующему производством о количестве обучающихся, присутствующих в школе (согласно классному журналу).

3.12. Заведующий производством несёт ответственность за соответствие количества фактически отпущенного питания (обедов) количеству обучающихся, присутствующих в школе.

3.13. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

Питание воспитанников интерната при МБОУ «Пижемская СОШ» организуется ежедневно по факту нахождения в интернате в течении всего учебного года.

3.14. При организации работы на базе школы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, а также в случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, утверждённому директором школы.

3.16. В школьной столовой питание обучающихся и воспитанников интерната установлено согласно графика утвержденного на начало года.

3.17. Дежурство в помещении столовой воспитанников интерната обеспечивается силами воспитателей. Воспитатели обеспечивают соблюдение режима посещения столовой.

3.18. Питание обучающихся производится на основе утвержденного основного меню. Ежедневно, на основе основного меню, с учетом фактического наличия продуктов, формируется ежедневное меню на предстоящий день, которое утверждается директором школы. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным меню, не допускается. Возможно внесение изменений в утверждённое меню только в случае непредвиденных ситуаций (отключение воды, возврат поставщику некачественного продукта, отмена занятий в связи с низкой температурой воздуха в зимнее время и т.д.).

3.19. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.20. К поставке продовольственных товаров для организации питания в Школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, при наличии:

- санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии условий деятельности и объекта питания требованиям санитарных правил и норм;
- организации доставки продуктов, необходимых для осуществления питания обучающихся, в столовую за счет средств поставщика;

#### **4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

4.1. Контроль за работой школьной столовой, качеством готовой пищи, соблюдением санитарных требований при изготовлении осуществляет:

- директор школы;
- заведующий производством;
- общественные организации школы.

4.2. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, назначенная директором школы. Бракераж осуществляется ежедневно. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

4.4. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

4.5. Контроль целевого расходования бюджетных средств осуществляет бухгалтерия С/п «Замежная»

## **5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1.1. Директор школы:**

- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях педагогического совета, а также на заседаниях родительского комитета.

### **1.2. Заведующий производством:**

- координирует и контролирует деятельность, работников школьной столовой, организаций - поставщиков продуктов питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов;
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.
  - разрабатывает и представляет на утверждение директору школы: меню, планово-отчетную документацию по вопросам питания обучающихся, журналы по организации питания в соответствии с санитарным законодательством;
  - вносит предложения по улучшению организации питания.

### **1.3. Повар школьной столовой:**

- обеспечивает своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся;
- обеспечивает возможность ежедневного снятия проб на качество приготовляемой пищи;
- обеспечивает сохранность, размещение и хранение оборудования и продуктов питания;

### **1.4. Классные руководители:**

- ежедневно предоставляют заведующему производством сведения о количестве обучающихся, присутствующих на занятиях;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят предложения по улучшению организации питания.

### **1.5. Родители (законные представители) обучающихся:**

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут работу с детьми по формированию у них навыков здорового образа жизни и рационального питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- вправе знакомиться с основным и ежедневным меню, расчетами средств на

организацию питания обучающихся.

#### **1.6. Обучающиеся:**

- имеют право получать горячее питание согласно утверждённому меню;
- вносят предложения по улучшению организации питания;
- обязаны соблюдать Правила поведения обучающихся в столовой, нормы личной гигиены и требования техники безопасности;

### **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Для организации процесса питания обучающихся необходимо иметь следующие документы (регламентирующие и учётные):

- положение о школьной столовой и организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);
- график питания обучающихся;
- правила посещения столовой для обучающихся;
- табель учёта посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

### **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ**

Настоящее положение действует до замены его новым Положением или отмены педагогическим советом школы в связи с выявившимися противоречиями, изменениями в законодательстве Российской Федерации и Республике Коми в области образования.