

П Р И К А З

26 августа 2021г

№ 26081-од

Об организованном начале

2021/22 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 (с изменениями на 24 марта 2021 года) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2021/22 учебного года – 1 сентября 2021 года.
2. Считать 1 сентября 2021 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2021/22 учебном году. Обучение в 2021/22 учебном году проводить в одну смену.
3. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний, 1 сентября в 11:00 во дворе школы, без пересечения классов.
4. Назначить Горбачёву Р.Н., Бобрецову Р.Э. ответственными за ежедневную утреннюю бесконтактную термометрию без скопления людей и обработку рук антисептиком.
5. Назначить Мяндину Т.Н., Чупрову Е.Б. ответственными за ежедневную утреннюю бесконтактную термометрию в автобусе.
5. Классным руководителям 1-11-х классов провести:
 - 1 сентября беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены, Всероссийский урок науки и технологии.
 - 2 -6 сентября уроки памяти, конкурсы, военно-спортивные мероприятия или другие мероприятия, посвященные Недели безопасности, часы общения, беседы, уроки «Мира» или другие мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом;
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.08.2021г.;
5. За каждым классом закрепить кабинет, где будет осуществляться классно-кабинетная система обучения:
 - 1 класс – кабинет 1 класса (ответственный Толстова М.А.)
 - 2 класс – кабинет 2 класса (ответственный Чупрова Е.Б.)
 - 3 класс – кабинет 3 класса (ответственный Михеева М.Л.)
 - 4 класс – кабинет 4 класса (ответственный Семенова И.А.)
 - 5 класс – кабинет русского языка (ответственный Чуркина О.Н.)
 - 6 класс – кабинет математики (ответственный Рубцова Р. М.)
 - 7 класс – кабинет технологии (ответственный Романова В. Э.)
 - 8 класс – кабинет иностранного языка (ответственный Осташова В. В.)

9 класс – кабинет истории (ответственный Бобрецова Т. В.)
10-11 класс – кабинет черчения (ответственный Чуркина Д.В.)

6. Организовать приём детей с 7.45-8.30 (дежурный учитель)

7.45-8.00 - обучающиеся из д. Степановская, Скитская, 1 класса, 3 класса, 9 класса, 6 класса

8.00-8.15 - обучающиеся из д. Загряичная, 2 класса, 4 класса, 8 класса

8.15-8.25 - обучающиеся 5 класса, 7 класса, 10 класса, 11 класса.

7. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
- реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20.

8. Организовать расписание для посещения столовой:

9.15-9.35, 12.10-12.40 – 1,2,3,4 классы

10.10-10.30, 13.05-13.25 – 5,6,7 классы

11.05-11.25, 14.00-14.20 – 8,9,10,11 классы

9. Для занятий физической культуры максимально использовать открытые спортивные площадки при благоприятных погодных условиях.

10. Заведующей хозяйством Бобрецовой Р.Э. усилить санитарный режим в школе:

- Проветривание помещений согласно графика.
 - Протирание всех доступных для детей мест дезинфицирующим раствором (ручки дверей, подоконники, двери, парты, стулья).
 - Организовать влажную уборку каждые 2 часа дезинфицирующим раствором (коридоры, полки, спортивный зал).
 - Выдавать всем работникам пищеблока и другим работникам запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.
 - Организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
 - Организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
 - Расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в столовую.
 - Обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).
 - Организовать обязательный масочный режим для всех сотрудников, в том числе педагогических работников, при нахождении в зданиях (вне периода проведения уроков).

11. Заместителю директора по УР Мяндиной Т.Н. заместителю директора по ВР Томиловой В.Г. в срок до 28.08.2021:

- проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2021/22 учебного года;
- представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.
 - предусмотреть мероприятия разъяснительного характера со всеми участниками образовательных отношений о мерах сохранения здоровья, профилактики новой коронавирусной инфекции, об организации образовательного процесса в условиях эпидемиологической ситуации по распространению новой коронавирусной инфекции, в т.ч.:
 - - возобновить работу «горячих линий»;
 - - размещать исчерпывающую информацию об организации образовательного процесса на официальном сайте учреждения, ГИС «Электронное образование».

12. Михееву А.Г. разместить приказ на сайте школы.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н. Волошин

С приказом ознакомлены:

№	Фамилия, Имя, Отчество	дата	подпись
1	Чуркин Роман Алексеевич		
2	Рубцова Руслана Михайловна		
3	Мяндина Татьяна Николаевна		
4	Бобрецова Татьяна Вениаминовна		
5	Поздеева Надежда Константиновна		
6	Поташова Марина Александровна		
7	Осташова Вера Вячеславовна		
8	Осташов Виктор Александрович		
9	Рейзер Алексей Викторович		
10	Михеева Галина Николаевна		
11	Михеев Антон Георгиевич		
12	Семенова Инна Анатольевна		
13	Романова Владлена Эдуардовна		
14	Дуркина Валентина Ивановна		
15	Чупрова Елена Борисовна		
16	Толстова Милада Александровна		
17	Чуркина Дарья Викторовна		
18	Томилова Василина Георгиевна		
19	Чуркина Ольга Николаевна		
20	Михеева Марина Леонидовна		
21	Носова Галина Сергеевна		
22	Горбачева Римма Назаровна		
23	Бобрецова Рена Эркольевна		