

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пижемская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогический совет
Протокол №1от
30.08.2018 года

Приказом № 53-од от 30.08.2018г.

**Положение
о портфолио учителя**

I. Общие положения.

Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, один из современных методов его профессионального развития. Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника. Он предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

II. Структура и содержание портфолио

Раздел 1. Общие сведения об учителе

ФИО учителя _____

Число, месяц, год рождения _____

	20_ -20_ уч.год	20_ -20_ уч.год	20_ - 20_ уч.год
Образование			
Квалификация			
Занимаемая должность			
Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ(-/-/-)			
Тарификация			
Кл.руководство			
Заведование МО			
Зав.кабинетом			
Кружки, секции			
Награды, поощрения			

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности

- материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету
- сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании: тестов, контрольных срезов знаний

- участия воспитанников в школьных, районных, республиканских, всероссийских олимпиадах, конкурсах и т.д.
- Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся
- Овладение стандартами, самоанализ К/Р
- индивидуальная работа с хорошо успевающими учащимися, со слабоуспевающими учащимися
- Наличие медалистов
- Поступление в вузы и т.п.

Раздел 3. Внеурочная деятельность по предмету.

- Творческие работы, рефераты, учебно-исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися по предмету.
- Победители олимпиад, конкурсов, соревнований и др
- Сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведённых мероприятий
- Программы кружков и факультативов

Раздел 4. Научно- методическая деятельность

	20_ -20_ уч.год	20_ -20_ уч.год	20_ -20_ уч.год
Дата последней аттестации			
Присвоенный разряд, категория			
Где, когда, по какой теме повышал квалификацию последний раз, № удостоверения, сертификата			
Тема, над которой работает учитель			

- использование современных педагогических технологий, в том числе информационно- коммуникационных
- участие в проектной и исследовательской деятельности
- участие в инновационной и экспериментальной работе
- разработка собственных программ, элективных курсов, методических и дидактических разработок, рекомендаций; учебных пособий
- творческий отчёт с целью распространения педагогического опыта
- проведение открытых уроков, уроков с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ; мастер - классов
- выступление на педсоветах, конференциях, семинарах, круглых столов
- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах; фестивалях, выставках
- публикации, отзывы (статьи, напечатанные в профессиональных периодических изданиях; тезисы выступлений, доклады на конференциях, семинарах, заседаниях МО; отзывы коллег, администрации, возможно, родителей, учащихся)

- участие в методических и предметных неделях
- другие документы

Раздел 4. Выполнение функции классного руководителя

- Формирование и обновление базы данных по итогам учебно-воспитательного процесса с выведением рейтинга учащихся в целом и по предметам
- Работа с родителями.
- Выявление уровня развития детского коллектива.

Раздел 5. Учебно-материальная база

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета.

Раздел 6. Рейтинг профессиональной успешности (Приложения)

Анкетирование педагога	
Анкетирование детей	
Анкетирование родителей	
Анкетирование коллег, администрации	

III. Деятельность учителя по созданию портфолио.

1. Портфолио учителя оформляется в папке- накопителе.
2. Материалы по разделам 2,3 настоящего Положения оформляются в виде таблиц.
3. Подтверждения успешности деятельности педагога (дипломы, грамоты, копии приказов о результатах участия в конкурсах и др.) оформляются в конце папки как приложения.
4. Портфолио учителя служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию.

IV. Прекращение действия.

Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отмены педагогическим советом образовательного учреждения в связи с выявившимися противоречиями изменениям в законодательстве РФ и РК в области образования.