

П Р И К А З

26 августа 2020г

№ 46-од

Об организованном начале 2020/21 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020/21 учебного года – 1 сентября 2020 года.
2. Считать 2 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020/21 учебном году. Обучение в 2020/21 учебном году проводить в одну смену.
3. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний, 1 сентября в 11:00 для 1,4, 9,11 классов во дворе, без пересечения классов. В 10.30 со 2,3,5- 8 классы провести торжественное классное мероприятие в кабинетах.
4. Назначить Горбачеву Р.Н. ответственной за ежедневную утреннюю бесконтактную термометрию без скопления людей.
5. Назначить Мяндину Т.Н., Чупрову Е.Б. ответственными за ежедневную утреннюю бесконтактную термометрию в автобусе.
5. Классным руководителям 1-11-х классов провести:
 - 1 сентября беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены, Всероссийский урок, приуроченный ко Дню знаний и посвященный подготовке детей к действиям в условиях различного рода опасных ситуаций, адаптации после летних каникул;
 - 2 сентября уроки памяти, конкурсы, военно-спортивные эстафеты или другие мероприятия, посвященные Дню окончания Второй мировой войны.
 - 3 сентября часы общения, беседы, уроки «Мира» или другие мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом;
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.08.2020г.;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

5. За каждым классом закрепить кабинет, где будет осуществляться классно-кабинетная система обучения:

- 1 класс – кабинет 1 класса (ответственный Чупрова Е. Б.)
- 2 класс – кабинет 2 класса (ответственный Михеева М. Л.)
- 3 класс – кабинет 3 класса (ответственный Рейзер Т. В.)
- 4 класс – кабинет 4 класса (ответственный Поздеева Ю. И.)
- 5 класс – кабинет математики (ответственный Рубцова Р. М.)
- 6 класс – кабинет технологии (ответственный Романова В. Э.)
- 7 класс – кабинет иностранного языка (ответственный Остахова В. В.)
- 8 класс – кабинет истории (ответственный Бобрецова Т. В.)
- 9 класс – кабинет черчения (ответственный Поздеева Н.К.)
- 10-11 класс – кабинет русского языка (ответственный Чуркина Н. Н.)

6. Организовать приём детей с 7.45-8.30 (Горбачева Р. Н. и дежурный учитель)

7.45-8.00 - обучающиеся из д. Степановская, Скитская, 1 класса, 3 класса, 9 класса, 6 класса

8.00-8.15 - обучающиеся из д. Загрявочная, 2 класса, 4 класса, 8 класса

8.15-8.25 - обучающиеся 5 класса, 7 класса, 10 класса, 11 класса.

7. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
- реализовать до 31.12.2020 образовательную-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20.

8. Организовать расписание для посещения столовой:

9.15-9.35, 12.10-12.40 – 1,2,3,4 классы

10.10-10.30, 13.05-13.25 – 5,6,7 классы

11.05-11.25, 14.00-14.20 – 8,9,10,11 классы

9. Для занятий физической культуры максимально использовать открытые спортивные площадки при благоприятных погодных условиях.

10. Заведующей хозяйством Бобрецовой Р.Э. усилить санитарный режим в школе:

- Проветривание помещений каждые 2 часа,
 - Протирание всех доступных для детей мест дезинфицирующим раствором (ручки дверей, подоконники, двери, парты, стулья).
 - Организовать влажную уборку каждые 2 часа дезинфицирующим раствором (коридоры, полки, спортивный зал).
 - Выдавать всем работникам пищеблока и другим работникам запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.
 - Организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
 - Организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
 - Расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в столовую.
 - Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
 - обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

11. Заместителю директора по УР Мяндиной Т.Н. заместителю директора по ВР Томиловой В.Г. в срок до 28.08.2020:

- проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2020/21 учебного года;
- сформировать на 2020/21 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;
- представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.

12. Михееву А.Г. разместить приказ на сайте школы.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Волошин